

Stellenangebot

Assistenz Geschäftsführung mit Schwerpunkt Kommunikation (m/w/d)

Stellenumfang: gerne Vollzeit (40 Std./Woche) – Teilzeit möglich - mind. 24h erforderlich

Einsatzort: Dortmund

Vertragsdauer: befristet auf 2 Jahre (mit Option auf Entfristung)

Eintrittsdatum: 1. April 2025 oder nach Vereinbarung

Zur Unterstützung unseres Teams und insbesondere der Geschäftsführung suchen wir eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

Deine Aufgabenschwerpunkte:

1. Du unterstützt die Geschäftsführung bei allen anfallenden Aufgaben im Tagesgeschäft. Dazu gehören zum Beispiel:
 - Durchführung und Protokollierung von Sitzungen
 - Kommunikation mit Spender:innen
 - Erstellen des Jahresberichts
 - Durchführung von Jahresabschlussarbeiten
 - Bearbeitung des Postein und -ausgangs
 - Betreuung kleinerer Projekte

2. Du vertrittst den Verein nach außen, in dem du ...
 - den Verein in Kirchengemeinden und auf öffentlichen Veranstaltungen präsentierst.
 - mit Spenderinnen und Spendern kommunizierst.
 - unsere Projekte für unsere Online- und Print-Medien aufbereitest.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, wenn du...

- Freude an der Kommunikation mit Menschen hast.
- dazu bereit bist, den Verein gelegentlich am Wochenende auf Veranstaltungen zu präsentieren.
- dich in einem kleinen Team wohlfühlst.
- Interesse an der Entwicklungszusammenarbeit hast.
- gerne Dinge selbstständig in die Hand nimmst und umsetzt.
- Büroorganisation genauso selbstverständlich für dich ist, wie die Umsetzung strategischer Maßnahmen.
- keine Berührungsängste zur Arbeit in einem kirchlichen Umfeld hast, da du den Verein in Kirchengemeinden oder kirchlichen Veranstaltungen vertreten wirst (eine Mitgliedschaft in der Kirche ist ausdrücklich nicht erforderlich).
- kreativ, kommunikativ, begeisterungsfähig bist, aber auch
- ein Verständnis für Zahlen und behördliche Angelegenheiten hast und

- strukturiert und verlässlich arbeitest.
- fließend Deutsch und gut Englisch sprichst und schreibst.
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Studium im Bereich Kommunikation, BWL/VWL oder vergleichbare Erfahrungen hast, und vor allem Freude an den Aufgabenbereichen hast.
- wünschenswerterweise Kenntnisse in folgenden Bereichen mitbringst:
 - TYPO3
 - Newsletterprogramme
 - Grafikprogramme (z.B. Canva)
 - CRM

Wir bieten dir:

- Die Möglichkeit, deinen Arbeitsbereich in einem kleinen Team mitzugestalten
- Schnelle Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
(regelmäßige und wöchentliche Präsenz ist jedoch erforderlich)
- Vermögenswirksame Leistung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zur Mittagskantine
- Bezahlung nach einer hauseigenen Gehaltstabelle
- ÖPNV-Anbindung durch sehr gute U-Bahn-Anbindung
- Ausreichend Raum, damit du deine eigenen Ideen einbringen kannst und deine Ideale leben kannst.

Bitte richte deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung, gewünschter Stellenumfang, mögliches Eintrittsdatum, Lebenslauf, Zeugnisse sowie drei Referenzen gebündelt als eine Datei) **bis zum 19.02.2025** ausschließlich **per E-Mail** an unsere Geschäftsführerin **Tatjana Augustin** unter t.augustin@nak-karitativ.de. Solltest du vorab Fragen haben, melde dich gerne auch telefonisch unter 0231 57700 103.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Mitgliedschaft in der Neuapostolischen Kirche ist ausdrücklich keine Voraussetzung. Nähere Informationen zu unserer Arbeit erhältst du unter www.nak-karitativ.de.

NAK-karitativ e.V. ist ein Hilfswerk der Neuapostolischen Kirchen in Deutschland. Als Organisation der Entwicklungszusammenarbeit ist unser Ziel eine Welt, die jedem Menschen, unabhängig von Religion, Alter, Herkunft oder Geschlecht, angemessene Ernährung ermöglicht, Bildung eröffnet und eine ausreichende Grundversorgung für ein gesundes Leben zugänglich macht. Dazu arbeiten wir eng mit lokalen Partnerorganisationen in den Zielländern zusammen. Wir sind schwerpunktmäßig in Ostafrika und im südlichen Afrika sowie dem Kaukasus aktiv, vereinzelt jedoch auch in Teilen Südostasiens sowie Zentral- und Westafrika. Als Mitglied von VENRO und als Trägerorganisation des DZI-Spenden-Siegels, haben wir den Anspruch uns stetig weiterzuentwickeln und nach entsprechenden Qualitätsstandards zu arbeiten.