**Antrag auf Hochwasserhilfe Gewerbe**

**Allgemeine Angaben Bewertung NAKK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebietskirche (falls zutreffend)**       |  |
| **Kirchenbezirk (falls zutreffend)**        |  |
| **Gemeinde (falls zutreffend)**        |  |

**Angabe zum geschädigten Gewerbe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma**       |  |
| **Branche**       |  |
| **Name Eigentümer:in / Gewerbetreibende:r**       |  |
| **Anschrift des geschädigten Gebäudes**       |  |
| **Anschrift Hauseigentümer:in**      (falls abweichend) |  |

**Wirtschaftliche Situation**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl Mitarbeiter:innen       |  |
| Coronasoforthilfe erhalten [ ] ja       Höhe in EUR  [ ]  nein |  |
| Erfolgte eine Teilrückzahlung? [ ] ja       Höhe in EUR  [ ]  nein |  |
| Gewinn 2020       EUR  Gewinn 2019       EUR   |  |

**Schadenumfang** (bitte ankreuzen und Beträge nennen)

|  |  |
| --- | --- |
| Betriebsgebäude ist in eigenem Besitz [ ]  |  |
| Betriebsgebäude ist Wohngebäude [ ]  |  |
| Betriebsstätte und Wohnstätte betroffen [ ]  |  |
| Vollgeschädigt [ ]  |  |
| Teilgeschädigt [ ]  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebäude beschädigt**       Anzahl Stockwerke **Innenräume beschädigt**       m²  **Außengelände beschädigt**       m²  **Betriebsmittel beschädigt**       Wert in EUR  |  |
| **Art und Anzahl der Räumlichkeiten (Werkstatt, Büro, Aufenthaltsraum, etc.)**1. /       Art / Anzahl

 1. /       Art / Anzahl

 1. /       Art / Anzahl
2. /       Art / Anzahl

 1. /       Art / Anzahl
 |  |
| **Ergänzende Informationen**        |  |
| **Geschätzte Schadenssumme**       EUR |  |
| **Elementarversicherung**  [ ]  ja Höhe       EUR [ ]  nein  |  |
| **Weitere Versicherungen und Höhe**1. Höhe:       EUR
2. Höhe:       EUR
3. Höhe:       EUR
4. Höhe:       EUR
5. Höhe:       EUR
 |  |
| **Nicht durch die Versicherung abgedeckter Schaden:**       |  |
| **Hilfsbedarf besteht für folgende Maßnahmen** Gebäudereparatur: [ ]  Höhe:       EURBetriebsmittel: [ ]  Höhe:       EURRenovierung: [ ]  Höhe:       EUR |  |
| **Zugesagte Fördermittel von anderen Organisationen/ Stellen**       EUR   |  |

**Prüfung und Antragstellung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:in:** Name:      E-Mail:      Telefon:       |  |
| **Geprüft durch:**Name:      E-Mail:      Telefon:       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontoverbindung zur Überweisung der Soforthilfe:**Kontoinhaber:in (falls abweichend):      Bank:      IBAN:       |  |
| [ ]  Hiermit bestätige ich, dass über die erhaltenen Unterstützungsleistungen gegenüber befugten Stellen Auskunft zu erteilen ist und sich NAK-karitativ bei unrichtig gemachten Angaben ein Recht auf Rückforderung der Unterstützung vorbehält.[ ]  Hiermit bestätige ich, die [Datenschutzverordnung](https://www.nak-karitativ.de/datenschutzerklaerung) gelesen und verstanden zu haben und mit der zweckgebundenen Speicherung der Daten einverstanden zu sein.[ ]  Hiermit bestätige ich, dass der Weiterbetrieb meines Gewerbes gesichert ist.[ ]  Ich habe das Merkblatt zur Kenntnis genommen und versichere den Mitteleingang zu bestätigen.**Ort, Datum, Unterschrift:**       |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf Zuschuss:**      EUR**Erläuterung:**  |

|  |
| --- |
| **Staffelung gemäß Punktesystem**   |
| ab 3.000 EUR |  5-24 % |
| ab 7.500 EUR | 25-49 % |
| ab 10.000 EUR | 50-74 % |
|  15.000 EUR |  75-100 % |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wird von NAK-karitativ ausgefüllt:**Summe Punkte Vergabekriterien:      Genehmigter Betrag:      abgelehnt [ ] Unterschrift Erstprüfer:in NAK-karitativ:      Unterschrift Zweitprüfer:in NAK-karitativ:       |  |

Merkblatt:

1. **Antragstellung:**
* Die Antragstellung erfolgt über das Formular „Antrag auf Hochwasserhilfe Gewerbe“ und wird ausgefüllt und unterschrieben als Scan an info@nak-karitativ.de gesendet. Alternativ ist die Einreichung per Post an NAK-karitativ e.V., Stichwort: Hochwasserhilfe, Kullrichstraße 1, 44141 Dortmund möglich.
* Zur besseren Einschätzung der Situation **empfiehlt es sich Fotos des Betriebes und/oder Betriebsgeländes mitzusenden.** Insofern das nicht erfolgt, behält sich NAK-karitativ vor diese anzufordern und/oder eine Besichtigung vorzunehmen.
1. **Prüfung und Auszahlung:**
	* Die Prüfung der Anträge von Gewerbetreibenden erfolgt durch NAK-karitativ in Anlehnung an ein Punktesystem.
	* Die **Auszahlung erfolgt** durch NAK-karitativ **unmittelbar nach Prüfung** an die angegebene Kontoverbindung.
2. **Empfangsbestätigung:**Der Mitteleingang ist innerhalb von vier Wochen nach Erhalt wie folgt zu bestätigen: Bestätigung des Mitteleingangs unter Nennung der Höhe der Zuwendung und des Zwecks inklusive Firmenstempel und Unterschrift als Scan per Mail oder im Original per Post.
3. **Hinweise zu Vergaberichtlinien**
* Die Unterstützung wird als Pauschalbetrag gewährt und darf die zu erwartende Nettoschadenssumme (verbleibender Betrag nach Abzug der zu erwartenden Leistungen und Zuschüsse aus Versicherungen, staatlichen Soforthilfen, etc.) nicht übersteigen.
* Belastungen aus bestehenden Verpflichtungen finden Berücksichtigung.
* Anzahl Beschäftigte darf nicht höher als zehn sein.
* Berücksichtigung der geschäftlichen Situation (ist Wiederaufnahme der Geschäfte möglich? Laufendes Insolvenzverfahren? Besondere Härtefälle aufgrund vorübergehender Schließung und Corona. Ggfs. zuvor Rücksprache mit NAK-karitativ nehmen)
* Mögliche Soforthilfemaßnahmen: Zwischen **3.000 Euro** bis **maximal 15.000 Euro**
1. **Ergänzende Hinweise:** NAK-karitativ entscheidet über die Mittelvergabe in Anlehnung an die Vergaberichtlinien und die Verfügbarkeit von Mitteln.

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

Tatjana Augustin, Geschäftsführung: +49 231 57700-103 oder t.augustin@nak-karitativ.de

Nadine Beckmann, Kommunikation: +49 231 57700-106 oder n.beckmann@nak-karitativ.de