**Antrag auf Hochwasserhilfe Gewerbe**

**Allgemeine Angaben Bewertung NAKK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebietskirche (falls zutreffend)** |  |
| **Kirchenbezirk (falls zutreffend)** |  |
| **Gemeinde (falls zutreffend)** |  |

**Angabe zum geschädigten Gewerbe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma** |  |
| **Branche** |  |
| **Name Eigentümer:in / Gewerbetreibende:r** |  |
| **Anschrift des geschädigten Gebäudes** |  |
| **Anschrift Hauseigentümer:in**  (falls abweichend) |  |

**Wirtschaftliche Situation**

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl Mitarbeiter:innen |  |
| Coronasoforthilfe erhalten ja       Höhe in EUR  nein |  |
| Erfolgte eine Teilrückzahlung? ja       Höhe in EUR  nein |  |
| Gewinn 2020       EUR    Gewinn 2019       EUR |  |

**Schadenumfang** (bitte ankreuzen und Beträge nennen)

|  |  |
| --- | --- |
| Betriebsgebäude ist in eigenem Besitz |  |
| Betriebsgebäude ist Wohngebäude |  |
| Betriebsstätte und Wohnstätte betroffen |  |
| Vollgeschädigt |  |
| Teilgeschädigt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebäude beschädigt**       Anzahl Stockwerke    **Innenräume beschädigt**       m²    **Außengelände beschädigt**       m²    **Betriebsmittel beschädigt**       Wert in EUR |  |
| **Art und Anzahl der Räumlichkeiten (Werkstatt, Büro, Aufenthaltsraum, etc.)**   1. /       Art / Anzahl      1. /       Art / Anzahl      1. /       Art / Anzahl 2. /       Art / Anzahl      1. /       Art / Anzahl |  |
| **Ergänzende Informationen** |  |
| **Geschätzte Schadenssumme**       EUR |  |
| **Elementarversicherung**   ja Höhe       EUR  nein |  |
| **Weitere Versicherungen und Höhe**   1. Höhe:       EUR 2. Höhe:       EUR 3. Höhe:       EUR 4. Höhe:       EUR 5. Höhe:       EUR |  |
| **Nicht durch die Versicherung abgedeckter Schaden:** |  |
| **Hilfsbedarf besteht für folgende Maßnahmen**  Gebäudereparatur:  Höhe:       EUR  Betriebsmittel:  Höhe:       EUR  Renovierung:  Höhe:       EUR |  |
| **Zugesagte Fördermittel von anderen Organisationen/ Stellen**       EUR |  |

**Prüfung und Antragstellung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:in:**  Name:  E-Mail:  Telefon: |  |
| **Geprüft durch:**  Name:  E-Mail:  Telefon: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontoverbindung zur Überweisung der Soforthilfe:**  Kontoinhaber:in (falls abweichend):  Bank:  IBAN: |  |
| Hiermit bestätige ich, dass über die erhaltenen Unterstützungsleistungen gegenüber befugten Stellen Auskunft zu erteilen ist und sich NAK-karitativ bei unrichtig gemachten Angaben ein Recht auf Rückforderung der Unterstützung vorbehält.  Hiermit bestätige ich, die [Datenschutzverordnung](https://www.nak-karitativ.de/datenschutzerklaerung) gelesen und verstanden zu haben und mit der zweckgebundenen Speicherung der Daten einverstanden zu sein.  Hiermit bestätige ich, dass der Weiterbetrieb meines Gewerbes gesichert ist.  Ich habe das Merkblatt zur Kenntnis genommen und versichere den Mitteleingang zu bestätigen.  **Ort, Datum, Unterschrift:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf Zuschuss:**      EUR  **Erläuterung:** | |  |  | | --- | --- | | **Staffelung gemäß Punktesystem** | | | ab 3.000 EUR | 5-24 % | | ab 7.500 EUR | 25-49 % | | ab 10.000 EUR | 50-74 % | | 15.000 EUR | 75-100 % | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wird von NAK-karitativ ausgefüllt:**  Summe Punkte Vergabekriterien:  Genehmigter Betrag:  abgelehnt  Unterschrift Erstprüfer:in NAK-karitativ:  Unterschrift Zweitprüfer:in NAK-karitativ: |  |

Merkblatt:

1. **Antragstellung:**

* Die Antragstellung erfolgt über das Formular „Antrag auf Hochwasserhilfe Gewerbe“ und wird ausgefüllt und unterschrieben als Scan an [info@nak-karitativ.de](mailto:info@nak-karitativ.de) gesendet. Alternativ ist die Einreichung per Post an NAK-karitativ e.V., Stichwort: Hochwasserhilfe, Kullrichstraße 1, 44141 Dortmund möglich.
* Zur besseren Einschätzung der Situation **empfiehlt es sich Fotos des Betriebes und/oder Betriebsgeländes mitzusenden.** Insofern das nicht erfolgt, behält sich NAK-karitativ vor diese anzufordern und/oder eine Besichtigung vorzunehmen.

1. **Prüfung und Auszahlung:** 
   * Die Prüfung der Anträge von Gewerbetreibenden erfolgt durch NAK-karitativ in Anlehnung an ein Punktesystem.
   * Die **Auszahlung erfolgt** durch NAK-karitativ **unmittelbar nach Prüfung** an die angegebene Kontoverbindung.
2. **Empfangsbestätigung:**Der Mitteleingang ist innerhalb von vier Wochen nach Erhalt wie folgt zu bestätigen: Bestätigung des Mitteleingangs unter Nennung der Höhe der Zuwendung und des Zwecks inklusive Firmenstempel und Unterschrift als Scan per Mail oder im Original per Post.
3. **Hinweise zu Vergaberichtlinien**

* Die Unterstützung wird als Pauschalbetrag gewährt und darf die zu erwartende Nettoschadenssumme (verbleibender Betrag nach Abzug der zu erwartenden Leistungen und Zuschüsse aus Versicherungen, staatlichen Soforthilfen, etc.) nicht übersteigen.
* Belastungen aus bestehenden Verpflichtungen finden Berücksichtigung.
* Anzahl Beschäftigte darf nicht höher als zehn sein.
* Berücksichtigung der geschäftlichen Situation (ist Wiederaufnahme der Geschäfte möglich? Laufendes Insolvenzverfahren? Besondere Härtefälle aufgrund vorübergehender Schließung und Corona. Ggfs. zuvor Rücksprache mit NAK-karitativ nehmen)
* Mögliche Soforthilfemaßnahmen: Zwischen **3.000 Euro** bis **maximal 15.000 Euro**

1. **Ergänzende Hinweise:** NAK-karitativ entscheidet über die Mittelvergabe in Anlehnung an die Vergaberichtlinien und die Verfügbarkeit von Mitteln.

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

Tatjana Augustin, Geschäftsführung: +49 231 57700-103 oder [t.augustin@nak-karitativ.de](mailto:t.augustin@nak-karitativ.de)

Nadine Beckmann, Kommunikation: +49 231 57700-106 oder [n.beckmann@nak-karitativ.de](mailto:n.beckmann@nak-karitativ.de)